



ALCANTARA MACHADO

FEIRAS E PROMOÇÕES LTDA.

28º CONGRESSO ESTADUAL DE MUNICIPIOS

Campos do Jordão - 18 a 22 de setembro de 1984

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO

Considerações Preliminares

Tendo em vista o aprimoramento, dentro do possível, dos próximos congressos, vimos relacionar aspectos ligados ao 28º Congresso Estadual de Municípios, sob o prisma da empresa encarregada da organização do evento, assim como, indicar algumas sugestões para o futuro.

Ressalta-se que, dado o tempo exíguo para a preparação do 28º Congresso, o resultado do mesmo pode ser considerado satisfatório, como o atestam as manifestações de aprovação por parte dos participantes do evento.

1. Comissões das teses

Deverá ser prevista uma designação antecipada das Comissões de Teses (bem antes do início do Congresso) a fim de não gerar problemas ao esquema previamente estruturado.

2. Local do Congresso

Prever, se possível, um local para o próximo Congresso, mais central ou num hotel em que possam ser instalados os congressistas, cujo auditório não seja muito grande.
(Solicitação feita por alguns participantes).

3. Programação feminina

Se possível, no mesmo local do Congresso, em auditórios diferentes.
(Solicitação feita por D. Lucy Montoro).



ALCANTARA MACHADO

FEIRAS E PROMOÇÕES LTDA.

4. Atribuições

Definir em ofício á Prefeitura que sediar o próximo Congresso, quais as atribuições da A.P.M., as da A.M.F.P. e as da Prefeitura, de maneira que fiquem bem claras as atuações de cada entidade.

5. Fichas das Acompanhantes

Imprimir fichas arquivo (separadas da do Congressista) para as acompanhantes, com dados completos pra efeito de cadastro político. Algu mas vão direto ao local do evento da Programação Feminina sem passar pelo controle da Secretaria do Congresso. (Contatos futuros do gabinete do Vice-Governador) (Solicitação feita por D.Anita (APM)).

6. Exposição externa

Colocar à entrada da expodição externa, uma faixa "Reserva para a Exposição", a fim de que não haja veículos de usuários particulares estacionados no pátio da exposição, criando séries dificuldades à coordenação.

7. Exposições avulsas

Reservar um área, tipo estande grande, para eventuais exposições de revistas, jornais, venda de camisetas, etc., para que haja uma centralização de "barracas" avulsas, evitando um visual de desorganização.

8. Sinalização

Acentuar à Prefeitura-sede, a enecessidade de várias sinalizações para as áreas que estejam fora do local do evento. Ex: Exposição externa, Sala de Audio-Visual, etc..

9. Coordenação Exposição

Prever local (sala) com telefone para a coordenação, afim de facilitar contatos de emergência dos expositores e participantes que queiram informações sobre estandes.



ALCANTARA MACHADO

FEIRAS E PROMOÇÕES LTDA.

10. Avisos
Prever microfones para avisos com sonorização na área da Recepção, Exposição e que atinja outros locais fora do Auditório.
11. Segurança e Política de trânsito
Acentuar a encessidade para a entrada do local do Congresso, Exposição externa e controle no trânsito.
12. Sugestões para o próximo Congresso
- 12.1 Imprimir os crachás já com o nome das cidades, em letra grande, deixando a linha do nome em branco, cada congressista escreverá com caneta futura, o seu nome de guerra. Essa caneta deverá ser entregue dentro da pasta.
- 12.2 Questionário de avaliação
(modelo do formulário em anexo).
- 12.3 2 feiras
a) Promocional
b) Municipios
- 12.4 Concurso regional
Ex: Cada municipio ou região poderá apresentar um show local (cantor, dupla caipira, etc.), mediante seleção prévia.
- 12.5 Placa comemorativa do Congresso:
Inauguração no local sede do evento, com o nome do governador do Presidente da A.P.M. e do Prefeito do Municipio.
- 12.6 Pacote (exposição x jornal do Congresso).
Estudar viabilidade.
- 12.7 Faixas promocionais no Congresso
Estudar um custo para quem quiser afixá-las.



ALCANTARA MACHADO

FEIRAS E PROMOÇÕES LTDA.

- 12.8 As sessões de audio-visual não devem coincidir com as reuniões plenárias, em vista da fraca audiência, constatada no 28º Congresso.