



FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE
DO ESTADO DE SÃO PAULO

REUNIÃO DE ASSISTENTES SOCIAIS

DATA: 26.11.90

HORÁRIO: 14:00

LOCAL: Sala do Setor de Treinamento e Desenvolvimento

PAUTA

- 1- Apresentação
- 2- Leitura e discussão do documento elaborado
- 3- Sugestões para o título do documento
- 4- Avaliação das reuniões de 1990
- 5- Divulgação: - Relatório da reunião de 29.10.90
- Documentos elaborados durante o período de 1987 a 1990



**FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE
DO ESTADO DE SÃO PAULO**

RELATÓRIO DA REUNIÃO DE ASSISTENTES SOCIAIS REALIZADA EM 29/09/90.

A reunião contou com a participação de 12 assistentes sociais e 2 estagiários, lista de presença anexa.

A coordenação foi feita pela assistente sociais Marilena Camargo, da Equipe do Programa CCI/FUSSESP.

A reunião teve como objetivos discutir o tema: "Serviço Social como prestação de Serviços no CCI".

Para atingir o objetivo, individualmente, as participantes listaram os serviços prestados pelo Serviço Social no CCI, num segundo momento se dividiram em dois grupos para a discussão e agrupamento destes serviços, apresentando posteriormente as conclusões, em anexo, aos demais participantes.

A reunião atingiu o seu objetivo na medida em que os participantes tiveram a oportunidade de discutir o Serviço Social como prestação de serviços no CCI assim como a oportunidade da troca de experiências.

Marilena Camargo

MARILENA CAMARGO
Assistente Social
CRAS 5776

Mariza Pires

MARIZA PIRES
Representante do Programa CCI
CRAS 5776 - FUSSESP



**FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE
DO ESTADO DE SÃO PAULO**

SERVIÇO SOCIAL COMO PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CCI

Serviços no CCI

Grupo A

Aos Níveis:

1- Junto aos funcionários:

- Entrevista inicial com funcionários recém-contratados;
- Atendimento individual de funcionários para possível acompanhamento e/ou encaminhamento;
- Assessoramento para cursos de reciclagem e capacitação;
- Apoio às reuniões com grupo de funcionários;

2- Junto aos Pais:

- Entrevista inicial com os pais que pleiteam vaga;
- Participação no processo seletivo;
- Entrevista para matrícula;
- Organização, assessoria e acompanhamento à Associação de Pais;
- Atendimento individual de funcionários para possível acompanhamento e/ou encaminhamento.

3- Junto às Crianças:

- Encaminhamentos diversos conforme necessidade e/ou solicitação da criança.

4- Junto à Equipe Técnica e Direção:

- Participação junto à equipe técnica para:
 - . remanejamento de crianças;
 - . organização de Programas, treinamentos, palestras, cursos;
 - . organização das atividades de rotina;
 - . organização de festas e passeios;
- Participação junto à direção:
 - . planejamento e avaliação do trabalho realizado no CCI;
 - . planejamento e orçamento para aquisição de recursos materiais;
 - . elaboração das normas internas.



**FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE
DO ESTADO DE SÃO PAULO**

Grupo B

- Realiza o primeiro contato com a clientela através de entrevista, apresenta o serviço, discute a filosofia do trabalho desenvolvido junto à criança, aborda com a cliente os critérios de admissão;
- Realiza avaliação sócio-econômica quando a realidade exige, propondo uma metodologia e parâmetros para a avaliação sócio-econômica;
- Realiza reuniões com a clientela usuária;
- Realiza junto com a equipe técnica treinamentos para funcionários;
- Encaminha a clientela para recursos similares da comunidade quando da impossibilidade do atendimento;
- Participa junto a equipe técnica da organização e realização das festas comemorativas, passeios etc.;
- Assessoria ao Clube de mães;
- Realiza visitas domiciliares;
- Subsidia a equipe técnica com dados relativos ao Serviço Social, realiza estudo de casos;
- Elaborar relatórios e pareceres técnicos;
- Participa da matrícula da criança.

